**Phụ lục**

**MÔ TẢ CHỨC DANH TUYỂN DỤNG**

**(*Kèm theo thông báo tuyển dụng lao động Chi nhánh Việt Nam năm 2023)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1/ Vị trí tuyển dụng: CHUYÊN VIÊN THƯƠNG MẠI HÀNH KHÁCH** | **Nơi làm việc: Tp.HCM, Hà Nội, Đà Nẵng** |
| **Chức trách, nhiệm vụ:**   * Lên kế hoạch và mục tiêu kinh doanh; phát triển, chăm sóc kênh bán (đại lý/CTDL/khách hàng doanh nghiệp) * Đề xuất các phương pháp Marketing, chính sách khuyến mãi, hậu mãi…. * Tìm hiểu, cập nhật thông tin, chính sách thị trường, báo cáo kịp thời và đề xuất phương án kinh doanh thích hợp. * Thu thập, tổng hợp, phân tích, đánh giá thông tin thị trường, thị hiếu khách hàng, thông tin về đối thủ cạnh tranh, các chương trình, hình thức khuyến mại tại hệ thống và đưa ra đề xuất, kiến nghị . * Thực hiện chăm sóc, hỗ trợ khách hàng các vấn đề liên quan/phát sinh đến công tác bán vé máy bay. * Triển khai các chính sách bán đầy đủ và cung cấp/tư vấn thông tin cho khách hàng. * Phối hợp với các bộ phận khác để giải quyết các vấn đề liên quan trong công việc. | |
| **2/ Vị trí tuyển dụng: CHUYÊN VIÊN THƯƠNG MẠI HÀNG HÓA** | **Nơi làm việc: Tp.HCM** |
| **Chức trách, nhiệm vụ:**   * Thực hiện lập kế hoạch và mục tiêu cho hoạt động bán sản phẩm vận chuyển hàng hóa; * Triển khai chính sách, biện pháp thương mại tới hệ thống bán hàng hóa; * Tìm hiểu, thu thập, tổng hợp, đánh giá thông tin thị trường làm cơ sở cho việc hoạch định chiến lược cạnh tranh. * Hỗ trợ công ty giao nhận, khách hàng nhằm đạt doanh thu bán, nâng cao chất lượng dịch vụ và duy trì quan hệ tốt đối với khách hàng. * Đề xuất các chính sách về sản phẩm dịch vụ, các chính sách thương mại và tổ chức mạng bán. | |
| **3/ Vị trí tuyển dụng: CHUYÊN VIÊN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **Nơi làm việc: Tp.HCM** |
| **Chức trách, nhiệm vụ:**   * Thực hiện công việc liên quan đến quản lý, thống kê và đánh giá số liệu mảng bán, đại lý… * Quản trị ứng dụng và cơ sở dữ liệu. * Phối hợp TCT/đối tác thuê ngoài phát triển hệ thống phần mềm mới, nâng cấp phần mềm hiện hành. * Ứng dụng tin học hóa và phát triển công cụ hỗ trợ người dùng. * Khai thác số liệu phục vụ nhu cầu đơn vị. | |
| **4/ Vị trí tuyển dụng: CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN** | **Nơi làm việc: Tp.HCM; Cần Thơ** |
| **Chức trách, nhiệm vụ:**   * Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, cập nhật kịp thời, chính xác các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, hạch toán ghi sổ kế toán; thanh toán công nợ kịp thời, đúng thời hạn. * Quản lý công nợ khách hàng (Hành khách, Hàng hóa) * Lập các báo cáo kế toán, thống kê * Tham gia vào các tổ chuyên môn, phân tích số liệu và tham mưu cho lãnh đạo theo phân công. * Lưu ý: Đối với chuyên viên kế toán tại Cần Thơ sẽ kiêm nhiệm công tác thương mại. | |
| **5/ Vị trí tuyển dụng: CHUYÊN VIÊN XÂY DỰNG CƠ BẢN** | **Nơi làm việc: Tp.HCM** |
| **Chức trách, nhiệm vụ:**   * Lập kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng thường xuyên nhà cửa vật kiến trúc. Tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, phương án sửa chữa đã được phê duyệt, hoàn thành các thủ tục pháp lý liên quan; cùng đối tác lập và kiểm tra bản vẽ thi công, dự toán (hoặc báo giá) theo đúng thời hạn và kinh phí cho phép, đúng quy định, chính sách của Nhà nước và Tổng công ty. * Soạn thảo hợp đồng; đơn đặt hàng. Giám sát, theo dõi các hợp đồng, đơn đặt hàng về xây dựng, sửa chữa, bảo dưỡng thường xuyên nhà cửa, hệ thống cấp thoát nước. * Đề xuất, lựa chọn đối tác thi công bảo dưỡng, sửa chữa nhà cửa, tư vấn thiết kế, tư vấn thẩm tra...; Xác nhận, nghiệm thu công việc của các đối tác theo hợp đồng, đơn đặt hàng. * Quản lý tài liệu, hồ sơ xây dựng đang thực hiện; Tham gia vào các tổ thầu, tổ thẩm định, theo công việc được giao. | |
| **6/ Vị trí tuyển dụng: CHUYÊN VIÊN GIÁM SÁT KHAI THÁC**  **- SÂN BAY ĐỊA PHƯƠNG** | **Nơi làm việc: Phú Quốc, Đà Lạt, Quy Nhơn, Chu Lai, Hải Phòng** |
| **Chức trách, nhiệm vụ:**   * Thực hiện công tác giám sát và kiểm soát các hoạt động liên quan đến các dịch vụ phục vụ hành khách, hành lý, hàng hóa cho các chuyến bay đi và đến của VNA tại sân bay. * Là đầu mối liên hệ với các đơn vị bên ngoài và các đơn vị trong VNA để xử lý các vấn đề liên quan đến chuyến bay tại sân bay. * Triển khai kế hoạch bay và các thay đổi kế hoạch bay đến các đơn vị, bộ phận liên quan. Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc hoạt động của các đơn vị áp dụng lịch bay. Tập hợp các thông tin liên quan đến hoạt động bay, kế hoạch bay và những thay đổi bất thường của các chuyến bay. * Xử lý các trường hợp bất thường liên quan trong quá trình phục vụ các chuyến bay. | |
| **7/ Vị trí tuyển dụng: NHÂN VIÊN DỊCH VỤ BÁN** | **Nơi làm việc: Tp.HCM, Hà Nội** |
| **Chức trách, nhiệm vụ:**   * Đặt giữ chỗ, tính giá, báo giá, xuất vé và xử lý hậu bán theo yêu cầu của khách hàng trên các chặng bay nội địa/Quốc tế. * Tư vấn và hỗ trợ khách hàng về giá vé, hành trình bay, các điều kiện vé, thủ tục, giấy tờ... * Tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ. * Cập nhật thông tin và chính sách giá theo quy định. | |